

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Центр «Дегустатор»

Заворохина Н.В.



«01» ноября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении общества с ограниченной  
ответственностью Центр «Дегустатор»**

**«Учебный центр»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью Центр «Дегустатор» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО Центр «Дегустатор», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и является специализированным структурным образовательным подразделением ООО Центр «Дегустатор» (далее – Общество);

1.2 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества;

1.3 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества;

1.4 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель Учебного Центра. Директор Общества может выступать руководителем Учебного центра с соблюдением требований ТК РФ;

1.5. Штатное расписание Учебного центра утверждается директором Общества.

1.6. Назначение и увольнение работников Учебного центра, а также применение к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия осуществляется на основании соответствующих приказов директора Общества;

1.7. На время отсутствия руководителя Учебного центра (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) его обязанности исполняет назначенный приказом директора работник Учебного Центра;

1.8. Работники Учебного центра состоят в трудовых отношениях с Учебным Центром на основе трудовых договоров (и должностных обязанностей) и подчиняются в своей деятельности директору Общества и руководителю Учебного центра;

- 1.9. Для реализации своих целей и задач Учебный Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества;
- 1.10. Право на проведение обучения у Учебного центра возникает с момента получения Обществом лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 1.11. Деятельность Учебного Центра регламентируется федеральным законодательством, Уставом Общества, настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества;
- 1.12. Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки; проведения семинаров, тренингов и других форм;
- 1.13. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати;
- 1.14. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.
- 1.15. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов физических и юридических лиц;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.3. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.7. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

2.2. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- осуществление информационной деятельности по предоставлению образовательных услуг.

- участие в организационно – техническом, материальном и хозяйственном обеспечении деятельности образовательного процесса.
- организация соблюдения процедуры согласования и подготовки проектов приказов, распоряжений директора и других организационно-распорядительных документов, установленных документооборотом при организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- организация архивной работы.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с задачами Учебный центр Общества выполняет следующие функции:

- 3.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- 3.2. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения;
- 3.3. Участие в организации и проведении конкурсов, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров;
- 3.4. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса;
- 3.5. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.
- 3.6. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения;
- 3.7. Проведение обучения в соответствии с образовательными программами
- 3.8. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний);
- 3.9. Выдача документов об обучении.
- 3.10. Осуществляет иные функции, направленных на достижение учебных

целей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Учебном центре проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования;

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине;

4.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык;

4.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

4.5. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (до 16 часов) по научно-техническим, технологическим, экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам дегустационного анализа, которое заканчивается итоговой аттестацией. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляться для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

4.6. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.7. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

4.8. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. Размер платы определяется директором Общества;

4.9. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора;

4.10. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

договор.

4.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.12. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра, иные условия.

4.13. . Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется приказом Директора Общества после заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации;

4.14. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом директора Общества по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, нарушение правил внутреннего распорядка.

4.15. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирований, самостоятельных работ.

4.16. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Общества образовательным программам численностью не более 12 человек.

## **5. ПРАВА**

5.1. Учебный центр для осуществления своих функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые материалы, информацию.

5.1.2. Получать при выполнении поручений директора необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений.

5.1.3. Использовать в своей деятельности, имеющиеся в Обществе системы связи, копирования и т. д.

5.1.4. Осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.



5.2. Руководитель Учебного центра имеет право:

5.2.1. Представлять Учебный центр в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

5.2.2. В пределах своей компетенции давать указания работникам Учебного центра.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Учебный центр настоящим Положением перед директором несет руководитель Учебного центра;

5.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя Учебного центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями директора и иными нормативными и распорядительными документами. Степень и порядок привлечения к ответственности сотрудников Учебного центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудника, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями директора и иными нормативными и распорядительными документами;

5.3. Непосредственный контроль за исполнением Учебным центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Общества, настоящего Положения и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово- хозяйственной деятельностью осуществляет директор Общества в пределах своей компетенции.